



Kontrakt / Sáttmáli

Fyriskipari

Navn _____
Bústaður _____
Postnr. _____
Kontaktpersónur _____
telefon _____
teldupostur _____
Vtal _____

Tónleikari (bólkur umboðaður av)

Kontaktpersónur _____
Bústaður _____
Postnr. _____
FTF-limanr. _____
telefon _____
teldupostur _____
møg. Vtal _____

Spælistað

Bústaður _____
Dagur _____
Get in kl. _____

Ljóðroynd kl. _____

Bólkur

tal av tónleikarum _____
longd fra kl. _____ til kl. _____
set _____ á _____ min. _____

Gjald kr. _____

Aðrar seravtalur (ferðing, gisting, kost, áskoðaratal, pallstødd, útgerð, avlýsing o.a.) framhald á fylgiblaði 1 um neyðugt

Gjaldsháttur

- Kontant við framførslu
 Bankaflyting fyrst komandi gerandisdag eftir framførslu ella í seinasta lagi tann dagur:

____ / ____ - ____

Kontonr: _____ - _____

Møguligt gjald frammanundan

Goldnar verða kr. _____
á upplýstu kontu _____ dagar áðrenn framførsluna
Aðrar treytir og avtalur (um nakrar), sí fylgiskjøl

Hesin sáttmáli er samstundis at meta sum rokning, og verður annað skjal ikki sent.

Um útgjaldið skal býttast millum fleiri verður fylgiblað 1 útfyllt »

Sáttmálin verður at undirskriva og senda aftur í seinasta lagi tann ____ / ____ - ____

Fyriskipari Underskrift

Tónleikari Underskrift

Staður: _____ Dagur ____ / ____ - ____

Staður: _____ Dagur ____ / ____ - ____

Fylgiblað 1

UM útgjaldið skal bítast millum fleiri, skal tað skrásetast her:

Býtið av løn/samsýning: Navn	Vtal ella Ptal	Konto nr.	Kr.
1			
2			
3			
4			
5			

møguligar seravtalur (ferðing, gisting, kost, áskoðaratal, pallstødd, útgerð, avlýsing o.a.)

Treytir

Denne kontrakt vedrører engagement af livemusik og er udarbejdet af Føroya Tónleikarafelag med DMF's kontrakt som skabelon.

Kontrakten er en bindende aftale mellem optrædende og arrangør.

- **Honorering / løn** Forhandles med udgangspunkt i FTF minimumstariffer
- **Betaling** Som kvittering for modtagelse ved kontant betaling anvendes f.eks dags dato kvittering.
- **Koda** Ved offentlig adgang til arrangementet skal arrangøren betale vederlag til Koda.
- **Optagelser af optræden** Der må ikke optages lyd og/eller billede af optrædende uden forudgående skriftlig aftale.
- Sáttmálin kan setast úr gildi um so er, at tað er ógjøriligt at gera arbeiðið vegna force majeure – til dømis náttúruvanlukkur, verkfall, kríggj, pandemiir og líkandi støður. Nærri avtala kann gerast um samsýning í slíkum føri.

VEGLEIÐING

- **Procedure** Optrædende fremsender underskrevet kontrakt i to eksemplarer. Arrangøren skal underskrive og returnere det ene eksemplar inden for den anførte **returdato**.
- **Adresse** Det er vigtigt at kontrakten indeholder arrangørens fulde navn og adresse. En e-mailadresse alene er ikke nok.
- **Get In og lydprøve** Her skrives tidspunkt for, hvornår der er mulighed for at komme ind med grej og stille op, samt tidspunkt for at afvikle lydprøve.
- **Spilletid** Her skrives den reelle spilletid, i set, minutter etc.
- **Særlige aftaler** Her skal indskrives alle særlige aftaler. Det kan være tilføjelser og uddybning af punkterne i kontrakten, ligesom det kan være aftale om catering, transport, krav til scenestørrelse, antal gæster m.v.
- **Honorar** Her skrives det fulde honorar inklusive transport.
- **Honorarfordeling** Indberetningspligtige arrangører skal indberette de udbetalte honorarer på de enkelte musikere til e-indkomst efter gældende regler.
- **Underskrift** Arrangør og optrædende underskriver kontrakten. Når begge parter har underskrevet kontrakten er aftalen bindende.